**PROCEDURA OTWARTA**

Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego zwraca się z prośbą o złożenie oferty  
na świadczenie usług graficznych oraz redakcyjnych.

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług graficznych oraz redakcyjnych** na potrzeby Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

1. Usługi realizowane będą na potrzeby komunikacji informacyjnej, promocyjnej i wizerunkowej WZ UW, w szczególności w kanałach cyfrowych oraz drukowanych.

2. Zamówienie obejmuje w szczególności:

* redakcję i korektę językową treści publikowanych na stronie internetowej WZ UW ([www.wz.uw.edu.pl](http://www.wz.uw.edu.pl)) w wersji polskiej i angielskiej.
* opracowywanie koncepcji graficznych materiałów informacyjnych, promocyjnych i wizerunkowych,
* projektowanie materiałów graficznych do publikacji online oraz do druku, zgodnie z identyfikacją wizualną Uniwersytetu Warszawskiego i Wydziału Zarządzania UW.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej również: OPZ, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

* Wykonawca musi posiadać sprzęt oraz niezbędną ilość osób do wykonania przedmiotu zamówienia.
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Liczby , wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu ofertowym dla poszczególnych obszarów, mają charakter **maksymalnego wymiaru świadczenia usług** Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania wykorzystania liczby godzin w poszczególnych obszarach do aktualnych potrzeb, w tym do **niewykorzystania maksymalnej liczby godzin**, a także do określenia zasad ich wykorzystania w ujęciu miesięcznym w trakcie realizacji umowy.

1. **Wywiązanie się z umowy oraz zasady płatności i rozliczeń**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej. Przez formę pisemną rozumie się również postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Rozliczenie usług następować będzie na podstawie faktycznie przepracowanych godzin

3. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego

na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej w ciągu 7 dni   
od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Zamawiający zrealizuje fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku   
od towarów i usług.

8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.

9. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

1. **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel.: 22 55 22 042;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w ogłoszeniu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. **Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą lub do wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w umowie – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

2. Realizacja poszczególnych zleceń cząstkowych odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem charakteru i zakresu danego zlecenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zleceń niezwłocznie po ich otrzymaniu od Zamawiającego.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane zdalnie, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

2. Zamawiający nie wymaga stałej obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z charakteru zamówienia, Zamawiający może wymagać udziału Wykonawcy w spotkaniach roboczych organizowanych w siedzibie Zamawiającego.

4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu oraz narzędzi do komunikacji online.

**VI**. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

Posiadają doświadczenie w realizacji usług graficznych oraz/lub redakcyjnych, w szczególności na rzecz instytucji publicznych, edukacyjnych lub innych podmiotów realizujących zadania o charakterze informacyjnym lub wizerunkowym,

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji usług graficznych i/lub redakcyjnych, polegające na należytym wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **co najmniej jednej usługi:**

* o charakterze ciągłym lub projektowym,
* o wartości **nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**

świadczonej na rzecz:

* instytucji publicznych lub
* podmiotów realizujących zadania o charakterze informacyjnym, edukacyjnym lub wizerunkowym, obejmującej opracowanie materiałów graficznych i/lub redakcyjnych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca przedstawi wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), obejmujących usługi graficzne lub redakcyjne, wraz z podaniem:

* + przedmiotu usługi,
  + dat realizacji,
  + wartości brutto,
  + nazwy i rodzaju podmiotu, na rzecz którego usługa była realizowana.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedstawienia **dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług**, w szczególności referencji lub protokołów odbioru, lub innych dokumenty wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów.

1. **Kryteria oceny ofert, ich opis i znaczenie**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (%)** |
| 1 | **Cena /C/** | **60%** |
| 2 | **Doświadczenie Wykonawcy i kwalifikacje osób realizujących zamówienie** | **40%** |

**Cena /C/ -** Kryterium **Cena (C)** będzie oceniane na podstawie **całkowitej ceny brutto** wskazanej w ofercie. **Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto** spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma **maksymalną liczbę punktów**, tj. **60 punktów**.

Punktacja pozostałych ofert zostanie obliczona według następującego wzoru:

***Najniższa zaoferowana cena brutto***

***C = ------------------------------------------------------------------------------------------------ x 60%***

***Cena brutto oferty badanej***

Otrzymany wynik stanowi liczbę punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium „Cena”.

**Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku**, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki równe lub wyższe niż 0,005 zaokrągla się w górę.

**2) Doświadczenie /D/ -** doświadczenie w realizacji usług graficznych i redakcyjnych dla instytucji edukacyjnych/publicznych potwierdzona referencjami w formie pisemnej.

**Waga kryterium: 40% (40 punktów)**

1. W ramach kryterium **„Kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (D)** Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji zawartych w ofercie dotyczących **osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu usług graficznych i/lub redakcyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie **maksymalnie**:
   * **jedną osobę** pełniącą funkcję grafika
   * **jedną osobę** pełniącą funkcję redaktora  
     (dalej: „osoba kluczowa”).
3. Ocena w ramach kryterium D będzie dokonywana **wyłącznie na podstawie doświadczenia zawodowego osoby kluczowej**, zdobytego przy realizacji usług graficznych i/lub redakcyjnych na rzecz instytucji publicznych lub edukacyjnych.
4. **Sposób przyznawania punktów**

|  |
| --- |
| Za doświadczenie osoby kluczowej przyznane zostaną punkty według następującej skali:  **doświadczenie osoby kluczowej liczba przyznanych punktów** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | minimum 1 usługa spełniająca wymagania | 10 pkt |  |  |  | | --- | --- | | 2-3 usługi spełniające wymagania | 20 pkt |  |  |  | | --- | --- | | 4-5 usług spełniających wymagania | 30 pkt |  |  |  | | --- | --- | | 6 i więcej usług spełniających wymagania | 40 pkt | |
|  |
| Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium D wynosi **40 punktów**.  Punkty będą przyznawane na podstawie **wykazu osób**, zawierającego w szczególności:   * imię i nazwisko osoby, * pełnioną funkcję, * opis doświadczenia (zakres realizowanych usług), * nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi były realizowane, * okres realizacji.   W przypadku braku wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby kluczowej lub braku wykazania jakiejkolwiek usługi spełniającej wymagania oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium D.  W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednej osoby kluczowej mającej pełnić tę samą funkcję oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.  Na potwierdzenie informacji Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencje). |

1. Badanie Oferty oraz wybór Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

złożonych ofert lub dokumentów, w szczególności w zakresie elementów mających wpływ na wysokość ceny ofertowej.

2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się Zamawiającemu **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym do przedstawienia dowodów dotyczących kalkulacji ceny lub jej istotnych części składowych.

3. Podstawą wystosowania wezwania do złożenia wyjaśnień może być w szczególności sytuacja, w której **cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jako zawierającą rażąco niską cenę, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z przedstawionymi dowodami nie uzasadniają wysokości ceny lub kosztu wskazanych w ofercie.

1. Sposób i termin składania ofert
2. Ofertę należy sporządzić przy wykorzystaniu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego e-mail: MMagdziarz@wz.uw.edu.pl
6. Oferty należy złożyć do **17.02.2026 r. godz. 9.00 na adres mailowy podany   
   w punkcie 4 powyżej.**
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż **30 dni.**
9. Inne postanowienia
10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w toku postępowania odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
11. Wszelkie pytania, wnioski oraz korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ogłoszeniu.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub OPZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w możliwie najkrótszym terminie, z zastrzeżeniem że wnioski złożone na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert mogą pozostać bez rozpatrzenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, OPZ lub warunków zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
14. Wszelkie zmiany treści postępowania będą publikowane w tej samej formie, w jakiej zostało ogłoszone postępowanie.
15. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom dostosowania ofert do zmienionych wymagań.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu lub OPZ,
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* została złożona po upływie terminu składania ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z jednoczesnym zawiadomieniem Wykonawcy.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz OPZ.
3. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie sankcyjne

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób wyznaczonych przez do realizacji zamówienia